

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 19 сентября 2019г. №57

Принято на заседании педагогического
совета 21 августа 2019 г.

Директор Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская
музыкальная школа им.Н.Н. Калинина»



Ф.А. Киселёв

**Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени Н.Н. Калинина»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Н.Н.Калинина" (далее - Школа), разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Устава Школы.

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- законами Российской Федерации;

- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;

- Уставом Школы;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

2.1. Педагогический совет Школы:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы,
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Обсуждение проекта Программы развития Школы, разработка и принятие образовательных программ, включая учебные планы, рабочие программ учебных дисциплин, годовые учебные графики, правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий), обсуждает вопросы реализации образовательных программ.

3.1.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.1.3. Определение приоритетных направлений развития Школы, целей и задач, плана их реализации.

3.1.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения.

3.1.5. Принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, возрастные и иные требования к поступающим.

3.1.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, принимает решение о переводе учащихся на следующий учебный год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы.

3.1.7. Осуществление текущего контроля успеваемости.

3.1.8. Принятие решений

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- о допуске выпускников к экзаменам;
- о проведении промежуточной и итоговой аттестации по медицинским показателям;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об отчислении учащихся;
- о выдаче документов об образовании;
- о поощрении и награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами и т.д.

3.1.9. Обсуждение вопросов привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.1.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.11. Рассмотрение вопросов обучения, общешкольного контроля, воспитательной и методической работы.

3.1.12. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.1.13. Рассмотрение вопросов самостоятельного осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и полученной лицензией.

- 3.1.14. Содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.
- 3.1.15. Регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.
- 3.1.16. Обсуждение вопросов поощрения лучших педагогических работников Школы.
- 3.1.17. Осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации.
- 3.1.18. Осуществляет мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые своевременно ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки дня любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Родительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме учебных планов и образовательных программ, соответствие качества результатов образования программным требованиям;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета Школы и профессионального уровня обучения педагогическими работниками.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

5.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.